

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2022-01-19

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande
Christina Ekerfelt, BKV
Maria Ewerlöf, IMT
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Peter Hult, IMT
Kjell Karlsson, ITN
Torbjörn Larsson, MAI
Jan Erik Lundquist, IEI
David Rule, MAI
Annelie Lindström, BKV, suppleant
Maria Hedtjärn, UF, suppleant
Carina Wennerholm, HVM, adjungerad

Frånvarande:

Åsa-Karin Engstrand, IEI, suppleant
Åsa Rybo Landelius, IFM

§1 Inledning och formalia

Ordföranden öppnade mötet och hälsade välkommen. Dagordningen fastställdes och Christina Ekerfelt utsågs till justeringsperson. Föregående protokoll är justerat och utlagt på hemsidan.

§2 Förberedelser inför årsmötet 2 februari

Årsmötet blir helt digitalt. Kontaktombudsman Robert Andersson kommer att medverka.

- a) **VB 2021:** Det utskickade förslaget godkändes och skickas vidare till årsmötet.
- b) **VP 2022:** Det utskickade förslaget gicks igenom och kommer att lämnas vidare till den nya styrelsen för bearbetning och beslut. Information kommer att ges på årsmötet.
- c) **Dagordning och rollfördelning vid årsmötet:** Olika ansvar och uppgifter gicks igenom.
- d) **Den inkomna motionen** om låst cykelparkering på Campus Norrköping: Diskussion fördes om motionen och AU:s förslag till behandling. Beslutades enligt AU:s förslag. Styrelsens svar på motionen läggs ut med årsmöteshandlingarna.

§3 Miljömål för LiU 2022-2024

De utskickade dokumenten om LiU:s kommande miljömål diskuterades livligt. Speciellt målet att klimatavtrycket från LiU:s flygresor ska minska med 50% till 2024 jämfört med 2019. Å ena sidan är det bra med högt satta miljömål och å andra sidan är det viktigt att bevaka så att det inte blir skadligt för verksamheten.

§4 Publicering på LiU-webben

Ordföranden återkopplar angående AU:s uppdrag från 2021-10-20 om hantering av frågan kring lärares och forskares begränsade möjligheter att fritt publicera och redigera på LiU-webben. AU föreslår att styrelsen försöker anordna ett extra möte med medverkan dels av

LiU:s webbcchef dels av forskare/lärare från lärosäte som har annan lösning för medarbetarsidor. AU föreslår också att innan detta möte sker får David Rule i uppdrag att kartlägga hur andra lärosäten gör samt vidtala lämplig person vid lärosäte som har systemet med privata sidor (under lärosätets hägn) som medarbetare själva kan redigera. Beslutades enligt förslaget.

§5 LSG-frågor

- a) **UF:** Beslutades att från årsskiftet 2021/2022 entlediga Sofi Arenius från hennes uppdrag i UF:s LSG. Detta enligt hennes eget önskemål. Ersättningsfrågan är ännu inte löst.
- b) Övriga förändringar i LSG-representation som beslutats under hösten och trätt i kraft vid årsskiftet: **IFM:** Maria Lundqvist entledigas enligt eget önskemål. Ersättningsfrågan är ännu inte löst. **MAI:** David Rule blir ny ordinarie ledamot och Torbjörn Larsson ersättare. Bengt-Ove Turesson entledigas enligt eget önskemål. **TEMA:** Elisabeth Samuelsson blir ny ordinarie tillsammans med Torbjörn Larsson. Josefin Frilund entledigas under sin föräldraledighet.
- c) Möte 12 januari om **LSG på IFM:** Eva-Lisa Holm Granath rapporterade kort från gemensamt fackligt möte om LSG på IFM.
- d) LSG-arbetsgruppen: Ordföranden rapporterade att **nästa LSG-stormöte blir 23 mars kl 13:15-15:00**. Mellan kl 14:00-15:00 deltar Kent Walterson och pratar om universitetsförvaltningen.

§6 Arbetsgrupper rapporterar

Lönerevisionsgruppen: Janerik Lundquist rapporterade att gruppen har utvärderingsmöte med arbetsgivaren 26 januari.

Doktorandarbetsgruppen: Maria Ewerlöf rapporterade om två LiU beslut som är mycket positiva. Dels beslutet om tillsättande av ett doktorandombud under 2022. Dels beslutet om ersättning till student- och doktorandrepresentanter. Det senare gäller arvodesnivåer samt ersättningsnivåer för förlängning av anställningstid för doktorander (prolongering).

Arbetsmiljö, anställningsvillkor, rehabilitering: Peter Hult rapporterade att gruppen avser att ur ett fackligt perspektiv titta på resultatet från arbetsmiljöundersökningen från i höstas.

Arbetstid, anställningstrygghet och ekonomi: David Rule rapporterade att gruppen fortsätter att förbereda förslag till revidering av LiU:s arbetstidsavtal för lärare.

§7 Övrig information

- a) **Styrelsens mötesformer under våren:** Ordföranden informerade om att AU bestämmer från möte till möte. När smittläget förändras blir det aktuellt med hybridmöten.
- b) **Saco-S nätverksträffar om aktuella frågor:** Ordföranden uppmanade de som har möjlighet att delta. Första mötet är 20 januari kl 10-11. De följande datumen är 3 februari, 3 mars, 5 april, 5 maj och 9 juni, alltid kl 10-11. Uppgift om tema och möteslänk skickas ut innan varje möte.
- c) **Information om förlängd period för pilotverksamhet inom ekonomi och inköp (EKUS) samt utvärdering:** Beslut togs i december om förlängning hela 2022 och utvärdering. Otydligt om hur LiU sedan avser att gå vidare. Mer information kommer att efterfrågas på CSG.

- d) **Statens servicecenter:** Janerik Lundquist rapporterade från CSG om status för frågan om LiU i framtiden skulle anlita Statens servicecenter för lönehantering. Det är för närvarande inte aktuellt.

§8 Parkeringslista

Ingen fråga parkerades vid detta möte.

§9 Information till medlemmar

Ingen information att gå ut med till medlemmarna just nu.

§10 Övriga frågor

Inga övriga frågor att ta upp.

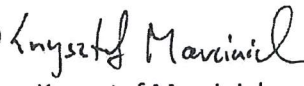
§11 Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:

Justeras:


Eva-Lisa Holm Granath


Krzysztof Marciniak


Christina Ekerfelt