

Saco-S-rådet  
Linköpings universitet  
Styrelsen

PROTOKOLL  
fört vid styrelsemöte 2019-10-04

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande  
Christina Ekerfelt, IKE  
Maria Hedtjärn, IMH  
Eva-Lisa Holm Granath, UB  
Peter Hult, IMT  
Kjell Karlsson, ITN  
Torbjörn Larsson, MAI  
Janerik Lundquist, IEI  
David Rule, MAI, adjungerad  
Åsa Rybo Landelius, IFM, adjungerad  
Anita Utterström, ISV

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,  
adjungerad  
Joakim Ekström, ITN  
Maria Ewerlöf, IMT  
Annelie Lindström, IKE  
Carina Wennerholm, IMH

§1 Inledning och formalia

Ordföranden öppnade mötet. Dagordningen fastställdes och Christina Ekerfelt utsågs till justeringsperson. Föregående protokoll är justerat och utlagt på hemsidan.

§2 Mötestider för våren 2020

Ordföranden informerade om att en enkät angående mötestider för våren kommer under nästa vecka.

§3 Datum för årsmöte 2020

Beslutades enligt AU:s förslag att årsmötet blir den 4 februari 2020 kl 12:00-14:00.

§4 Förberedelser för årsmötet

Diskussion fördes om tema och föreläsare till årsmötet. Kommunikationsgruppen arbetar vidare med planeringen.

§5 Rekrytering av rektor

Ordföranden informerade om arbetet i rekryteringsgruppen samt om processen och tidsplaneringen.

Samrådsgruppen för anställda är nu bemannad och namnen inskickade. Från Saco-S ingår:

1. Krzysztof Marciniak [krzysztof.marciniak@liu.se](mailto:krzysztof.marciniak@liu.se)
2. Janerik Lundquist [janerik.lundquist@liu.se](mailto:janerik.lundquist@liu.se)
3. Eva-Lisa Holm Granath [eva-lisa.h.granath@liu.se](mailto:eva-lisa.h.granath@liu.se)
4. David Rule [david.rule@liu.se](mailto:david.rule@liu.se)
5. Niki Matinrad [niki.matrinrad@liu.se](mailto:niki.matrinrad@liu.se)
6. Gary Svensson [gary.svensson@liu.se](mailto:gary.svensson@liu.se)

#### §6 Verksamhetsplan 2020

Eva-Lisa Holm Granath och Åsa Rybo Landelius föredrog det utskickade förslaget. Tanken är att det är styrelsen som beslutar om VP:n och som har den som utgångspunkt för arbetet under 2020. Information kommer att ges på årsmötet. Diskussion fördes om förslaget och en justerad version kommer att skickas ut till nästa styrelsemöte. Mer synpunkter välkomnas.

#### §7 Förbättrat ärendeflöde i CSG

Ordföranden informerade om förbättrade rutiner för ärendeflödet i CSG.

#### §8 Effektiviseringsuppdraget

Eva-Lisa Holm Granath påminde om det beslutsdokument från i juni som finns här:

<https://insidan.liu.se/effektiviseringsuppdraget/uppdrag/1.762837/Beslut-om-atgarder-for-effektivisera-verksamhetsstodet-vid-LiU.pdf> Det innehåller både resonerande text och skarpa beslut, samt konsekvensbedömning. Besluten håller nu på att implementeras och det är viktigt att fortsatt bevaka detta.

#### §9 Policy för inspelning av material

Ordföranden informerade om läget utifrån utskickade underlag. En arbetsgrupp inom LiU har tagit fram ett förslag till "Riktlinjer för inspelade moment inom Linköpings universitets grund- och forskarutbildning". Det har presenterats på CSG. Förslaget bygger på det under 2017 antagna beslutet om "Allmänna råd om universitetets nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddat material". Det beslutet togs ensidigt av LiU efter oenighet i förhandling med facket. Frågan bevakas fortsatt via CSG.

#### §10 Nytt intranät

Ordföranden informerade om att det kommer införas ett nytt intranät. Mariethe Larsson informerade om detta på CSG. Styrgruppen kommer att bestå av det nuvarande webb-rådet. Grunden till intranätet kommer att vara Sharepoint. Projektledaren kommer från Sogeti och det kommer att tillsättas en projektgrupp. Diskussion fördes på CSG och Mariethe kommer att återkomma dit flera gånger under projektiden.

#### §11 LiU:s omorganisation

Ordföranden informerade om läget och att alla berörda anställda erbjuds en ny placering. Vid mötet kom frågan upp om varför det är en procedur med nya anställningsavtal som ska skrivas under. Svaret är att de nya avtalen, tillskillnad från de tidigare, inte är bundna till viss institution och ort, begreppet "nuvarande" används.

### §12 Lönerrevisionen 2019

Jan Erik Lundquist informerade om det pågående arbetet med lönerrevisionen. Det har kommit in drygt 50 enkätsvar från medlemmar som jobbar på de institutioner som har traditionell löneförhandling (IFM, IBL, ISAK och IKK).

De nya doktorandlönerna är klara och information ligger på hemsidan:

<https://www.saco.se/globalassets/lokala-webbplatser/liu/dokument/avtal/doktorandlonestege-2019-10-01.pdf>

Nästa år behöver doktorandlönestegarna ses över för att harmoniera med institutionsomorganisationen.

### §13 LSG-frågor

- a) LSG IDA: Beslutades enligt förslag att utse Aseel Berglund till ny ersättare i LSG vid IDA.
- b) LSG-stormötet 5/11: Åsa Rybo Landelius informerade om programmet och om att påminnelse om anmälan just har gått ut. Styrelsens ledamöter uppmanas anmäla sig.
- c) LSG IKOS: Det behöver redas ut vilka som ska sitta där. Enligt samverkansavtalet finns möjlighet att bemanna 6 fackliga platser. Oklarheter kring bemanning gäller även de ombildade medicinska institutionerna. Frågan tas med till parkeringslistan.

### §14 Övriga arbetsgrupper rapporterar

Punkten bordlägges på grund av tidsbrist.

### §15 Åsa Rybo Landelius informerar

- a) Saco:s högskolepolitiska forum 24/10: <https://www.saco.se/sacos-hogskolepolitiska-forum-2019/>. Nu fungerar det att anmäla sig.
- b) Webinarium 20/9 om stresshantering och effektivitet på jobbet: en handfull medlemmar tog den erbjudna chansen att följa webinariet i grupp dels på Campus Valla dels på Campus Norrköping.
- c) Introduktionsdag för nyanställda 3/10, ca 60-70 personer deltog. Åsa var med och informerade om facket.
- d) SULF:s temakurs om arbetsbrist, turordning, omplacering och uppsägning 18/9: Åsa deltog.
- e) Robert Andersson är tillbaka som kontaktombudsman för Saco vid LiU.

### §16 Övrig information

Information om oegentlighetsärenden och även om jävsfrågor: punkten förs till parkeringslistan.

### §17 Parkeringslista

LSG-bemanning vid de 3 nya institutionerna.  
Information om oegentlighetsärenden och jävsfrågor.

### §18 Övriga frågor

- a) Planerat kontorslandskap i gamla bibliotekshallen i D-huset: Eva-Lisa Holm Granath tog upp frågan om samverkan vad gäller utformningen av IT-avdelningens mycket stora kontorslandskap.
- b) Jullunch 18/12: Anita Utterström har preliminärbokad Mjellerumsgården till kl 12.

§19 Mötet avslutas

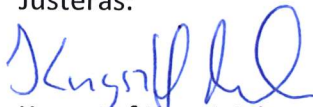
Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:



Eva-Lisa Holm Granath

Justeras:



Krzysztof Marciniak



Christina Ekerfelt