

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2019-06-12

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande
Christina Ekerfelt, IKE
Joakim Ekström, ITN
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Peter Hult, IMT
Kjell Karlsson, ITN
Torbjörn Larsson, MAI
Annelie Lindström, IKE (fr o m § 3)
Janerik Lundquist, IEI
David Rule, MAI, adjungerad
Åsa Rybo Landelius, IFM, adjungerad
Anita Utterström, ISV

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,
adjungerad
Maria Ewerlöf, IMT
Maria Hedtjärn, IMH
Carina Wennerholm, IMH

§1 Inledning och formalia

Mötet öppnades av ordföranden som hälsade välkommen till dagens heldagsmöte med sammanträde på förmiddagen och annat program på eftermiddagen. Speciellt hälsades Anna Ekenberg, vikarierande kontaktombudsman från SULF, välkommen. Dagordningen fastställdes och Kjell Karlsson utsågs till justeringsperson.

§2 Adjungering av Anna Ekenberg

Beslutades att adjungera Anna Ekenberg till dagens sammanträde.

§3 Presentationsrunda

Därefter vidtog en presentationsrunda.

§4 Kontaktombudsmannens roll och arbete

Anna Ekenberg presenterade kontaktombudsmannens roll och arbete. Ombudsmannen ska framförallt vara ett stöd för Saco-S lokalfackliga förtroendevalda och bistå med råd, service och förhandlingshjälp.

Det är viktigt att känna till den senaste arbetstagarnyckeln:

<https://www.saco.se/globalassets/lokala-webbplatser/saco-s/dokument/arbetstagarnyckeln.pdf>

På <https://saco-s.webshop.pgm.nu/> finns material att beställa. Här finns även information om aktuella frågor mm <https://www.saco.se/lokala-webbplatser/saco-s/>

§5 Sommarjour

Jourhavande skall under jourtiden dagligen läsa e-post samt vara beredd att agera å Saco-S vägnar:

Vecka	namn	e-post
26	Kjell Karlsson	kjell.karlsson@liu.se
27	Kjell Karlsson	kjell.karlsson@liu.se
28	Anita Utterström	anita.utterstrom@liu.se
29	Joakim Ekström	joakim.ekstrom@liu.se
30	Krzysztof Marciniak	krzma@itn.liu.se
31	Jan Erik Lundquist	janerik.lundquist@liu.se
32	Christina Ekerfelt	christina.ekerfelt@liu.se

§6 Tjänsteplaneringsverktyget Retendo

Informationsutskick om den genomförda upphandlingen av Retendo Academic gjordes till alla LSG-ombud 3 juni. Berörda LSG-ombud bör bevaka att de får behörighet till verktyget när det införs på deras institution. Enligt arbetstidsavtalet så ska alla medarbetare kunna se uppgifterna på avdelningsnivå. Att det blir så bör bevakas av Saco. Torbjörn Larsson fortsätter sitta i arbetsgruppen under implementeringsfasen.

§7 Arbetsmiljögruppens redovisning och fortsatta uppdrag

Peter Hult redogjorde för undersökningen och svaren på frågan finns tjänstgöringsplaner för alla lärare? Mindre än hälften av institutionerna har tjänstgöringsplaner. Diskussion fördes. Kommer det att bli bättre när Retendo införs? Förhoppning finns, men frågan behöver fortsatt bevakas.

Vad vill styrelsen att gruppen ska arbeta med framöver? Många idéer kom fram:

- Arbetsmiljön vid omorganisationerna
- Uppföljning av frågan om tjänstgöringsplaner när Retendo är igång
- Hur man "sätter tid" för olika arbetsuppgifter (detta är en fråga för AA-gruppen (Arbetstid och anställningstrygghet))
- Medlemsinformation om tjänstgöringsplansfrågan (görs i samarbete med kommunikationsgruppen)
- Mellancheferers situation: avdelningschefer och enhetschefer
- Strukturen med APT och LSG (görs i samarbete med LSG-gruppen)

§8 Stadgearbete

Anna Ekenberg informerade om Saco-S centrala beslut om införande av nya normalstadgar för Saco-S-föreningar, samt vidhängande regelverk. Ordföranden tydliggjorde om skillnaden mellan att vara lokalfackligt organiserade i Saco-S-förening respektive i Saco-S-råd (såsom vid LiU). Anna Ekenberg framförde att Saco-S centralt önskar att alla råd ska övergå till att vara föreningar på lång sikt. Medlemsinflytandet är det absolut viktigaste. Frågan kommer att tas upp igen för diskussion under hösten.

§9 Ny sammankallande i doktorandarbetsgruppen

Beslutades att utse Niki Matinrad till ny sammankallande i doktorandarbetsgruppen under Maria Ewerlöfs föräldraledighet.

§10 LiU:s omorganisation

Ordföranden redogjorde för de förhandlingar som förs inom CSG. Utgångspunkten är att alla medarbetare kommer att placeras in i den nya organisationen, i princip blir det ingen övertalighet. Vid mötet framfördes att det finns oklarheter kring den information som gått ut. Detta kommer att framföras på CSG.

§11 Effektiviseringsutredningen

Ordföranden informerade om att beslut om åtgärder för att effektivisera verksamhetsstödet vid LiU är på gång. Det behandlades vid CSG 10 juni. En allmän information är planerad till 14 juni om det beslut som tas vid rektors beslutsmöte 17 juni. AU har tittat närmare på underlaget och lämnat synpunkter till LiU:s ledning.

Saco-S slutsatser är att LiU:s ledning resonerar klokt och nyanserat kring behov av arbete med att öka tillit och förtroende inom organisationen. Samt även kring det successiva och stegvisa införandet av förändringar i verksamhetsstödet. Vi anser att beslutspunkterna är logiska, till exempel med pilotverksamhet på Campus US och att det är bra att man inte backar för en del tuffa beslut. Det är också bra att en konsekvensbedömning tagits fram där det understryks att personalavveckling inte är ett mål, utan man tänkt sig lösa eventuell övertalighet genom pensionsavgångar.

Här framgår beslutet i korthet: <https://insidan.liu.se/nyhetsarkiv/1.762700?l=sv> Hela dokumentet finns här:

<https://insidan.liu.se/effektiviseringsuppdraget/uppdrag/1.762837/Beslut-om-atgarder-for-effektivisera-verksamhetsstodet-vid-LiU.pdf>

§12 Samverkan under omorganisationen

Ordföranden redogjorde för överenskommelse med HR-direktören om hur samverkansarbetet på LSG nivå ska ske under omorganisationen. För de två institutionerna vid medicinsk fakultet fortsätter befintliga LSG sitt arbete. Vid Institutionen för kultur och samhälle (IKOS) kommer ett nytt interimistiskt LSG bildas. De nuvarande LSG-ombuden vid ISAK, IKK och ISV kommer att få information om detta. Frågan angående samverkan under omorganisationen har väckts från Saco:s LSG-ombud via Joakim Ekström.

§13 Arbetsgrupper rapporterar

- a) **Ekonomigruppen:** Ordföranden informerade om att gruppen i nästa vecka har möte med Per-Olof Brehmer och Agneta Frode Blomberg med anledning av arbetet med LiU:s nya resurstilldelningssystem.
- b) **Lönerevisionsgruppen:** Janerik Lundquist informerade om nästa veckas Saco-möte med HR-direktören inför kommande lönerevision, samt även arbetsgruppens kommande möte. Han redogjorde även för CSG-representanternas möte med rektor och HR-direktör 11 juni, då bland annat doktorandlönerna togs upp, samt även behovet av flexiblare potter,
- c) **Doktorandgruppen:** Informationsutskick om gruppen har gjorts, i samarbete med kommunikationsgruppen, till alla doktorandmedlemmar.

§14 LSG-frågor

- a) **LSG på UF:** Beslutades att utse Sofi Arenius till ledamot i UF:s LSG. Sofi ersätter Helena Iacobaeus som har blivit doktorand.
- b) **LSG på Tema:** Beslutades att utse Hannah Grankvist till ny ordinarie ledamot i Tema:s LSG och Josefin Frilund till ny ersättare. Hannah ersätter Darcy Parks och Josefin ersätter Torbjörn Larsson.

Besluten gäller från dagens datum. Eva-Lisa Holm Granath meddelar alla berörda parter.

§15 Åsa Rybo Landelius informerar

Doktorander, postdoktorer och andra medarbetare med tidsbestämt uppehållstillstånd har fått problem på grund av Migrationsverkets ändrade regler. Ansökan om förnyat uppehållstillstånd kan inte skickas in förrän 14 dagar innan gällande tillstånd löper ut, samtidigt är handläggningstiden betydligt längre. Detta gör att konferensresor och hemresor måste ställas in eftersom doktoranden annars inte kan återvända till Sverige. Det är viktigt att arbetsgivaren påtalar för Migrationsverket att det stör verksamheten.

Sjukintyg för sjukvecka 2: läkarintyget behöver inte innehålla information om varför man är sjukskriven.

Personer som är postdok-anställda på stipendium har fått/kan få problem med barnbidrag och andra förmåner. Det beror på definitionen av begreppet "bosatt".

§16 Övrig information

- a) Evaluate – gallring av fritextsvar kommer att göras efter 10 år enligt riksarkivets riktlinjer.
- b) Nytt avtal om lönetillägg för doktorander påskrivet, information har gått ut till våra doktorandmedlemmar.
- c) Översyn av samverkan och samverkansavtalet kommer att göras under hösten, bl a vid ett internat i augusti.
- d) PÄG har möte 13 juni.

§17 Parkeringslista

Tillämpning av samverkansavtalet.


§18 Mötet avslutas


Ordföranden avslutade mötet och tillönskade alla en skön sommar.

Under eftermiddagen vidtog arbete med frågor kring styrning och resurstilldelning, samt framtida utmaningar för Saco-S på LiU.

Vid protokollet:

Justeras:


Eva-Lisa Holm Granath


Krzysztof Marciniak


Kjell Karlsson