

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2018-12-20

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande
Åsa Borg, UF
Christina Ekerfelt, IKE
Maria Ewerlöf, IMT, fr o m §4
Anders Hallqvist, IBL
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Peter Hult, IMT
Torbjörn Larsson, MAI
Janerik Lundquist, IEI
Åsa Rybo Landelius, IFM, adjungerad
Anita Utterström, ISV

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,
adjungerad
Joakim Ekström, ITN
Kjell Karlsson, ITN
David Rule, MAI, adjungerad
Carina Wennerholm, IMH

§1 Inledning och formalia

Mötet öppnades av ordförande Krzysztof Marciniak. Dagordningen fastställdes och Anita Utterström valdes till justeringsperson. Det förra protokollet är justerat och finns snart på hemsidan.

§2 Mötestider vt 2019

Vårens mötestider är fastställda enligt följande:

22 januari (tisdag v. 4) 10:15-12:00 (Extra möte inför årsmötet)

8 februari (fredag v. 6) 10:15-12:00 i Key KY22

8 mars (fredag v. 10) 10:15-12:00 i Key KY22

2 april (tisdag v. 14) 10:15-12:00 i SP6225, Spetsen, **Campus Norrköping**

7 maj (tisdag v. 19) 10:15-12:00 i A-Wilhelm Tham, A-huset

12 juni (onsdag v. 24) 10:15-12:00 D-huset Bravo

PÄG (personalärendegruppen) träffas samma dagar 13:15-15:00. AU (arbetsutskottet) träffas på morgonen före styrelsemötena.

§3 Förberedelser för årsmötet

Förberedelserna går planenligt och tas upp igen vid nästa möte. Eva-Lisa Holm Granath påminde om att styrelsens svar på förra årsmötets motion om arbetsmiljö behöver följas upp. Ordförandens svar är att uppföljningen görs i verksamhetsberättelsen.

§4 Översyn av humaniora

Ordföranden redogjorde för läget. Han har pratat med Saco-S representanterna i styrelsen för utbildningsvetenskap (SUV) och i filosofiska fakultetens styrelse. Han gjorde en kort rekapitulering över hur fakultetsstyrelserna arbetar med utredningen. De båda dekanerna var med på CSG 17/12 och redogjorde bland annat för det pågående arbetet med konsekvensanalys.

Universitetsledningen kommer att lägga fram förslag till universitetsstyrelsen i februari.

§5 Översyn av MedFak

Christina Ekerfelt redogjorde för medicinska fakultetens styrelsemöte 11/12 då beslut togs om reviderat/vidareutvecklat förslag som skickats vidare till rektor. Risk- och konsekvensanalys togs fram vid 2 workshops då CAMO från Campus Norrköping och Campus US deltog. Dekanen var med på CSG 17/12 och redogjorde för arbetet. Projektgrupp kommer att tillsättas för genomförandet av förändringarna.

Efter diskussion beslutade Saco-S rådets styrelse att Saco önskar plats i projektgruppen. Ordföranden framför det till universitetsledningen.

§6 Effektiviseringsuppdraget

Eva-Lisa Holm Granath redogjorde för läget vad gäller effektiviseringsuppdraget <https://insidan.liu.se/effektiviseringsuppdraget?!=sv>. Utredaren har fått förlängd tid till 15 februari för att lämna sin slutrapport. Beslut har tagits om det som återstod av leverans 1. Det innebär att LiU-biluthyrningen och tryckeriverksamheten blir kvar i egen regi, men olika åtgärder ska göras för att effektivisera och vidareutveckla verksamheten. När det gäller leverans 2 så har berörda direktörer lämnat in sina rapporter till utredaren. Det gäller IT, Internationalisering, HR, Ekonomi och Kommunikation. (Studentadministrativaområdet har fått uppskov med arbetet eftersom många andra stora projekt pågår inom området.) Utifrån rapporterna så har utredaren presenterat en första samlad bedömning av planerna för förändring. Det gäller framförallt central organisering av HR, Ekonomi och Kommunikation. Detta har presenterats för prefekterna och mycket synpunkter kom då in.

Livlig diskussion fördes vid mötet och synpunkter framfördes om vikten av närhet och lokal kännedom, samt avvägningen mellan effektivisering och god kvalitet i framför allt ekonomi- och HR-stödet.

§7 LSG-frågor

a) UF: Åsa Borg önskar lämna uppdraget i UF:s LSG från och med nu. Planer finns för att hitta en ersättare. Styrelsen beslutade enligt förslaget. Eva-Lisa Holm Granath informerar berörda.

§8 Arbetsgrupper rapporterar

Doktorandgruppen: Maria Ewerlöf informerade från gruppens möte för ett par veckor sedan. Det blev inget möte med prorektor denna termin. Karriärplaneringsfrågan kommer att tas upp igen. Gruppen kommer att bevaka hur organisationsförändringarna på MedFak påverkar doktorander, t ex lönenivåer. Fortsatt diskussion förs kring riktlinjer för förlängning. Ett

allmänt informations-mail om fackets arbete kommer att skickas ut till alla doktorandmedlemmar,

Ekonomigruppen: Krzysztof Marciniak informerade att gruppen har träffat Samuel Zethson och lärt sig mer om LiU:s ekonomiska styrning och OH-uttaget. Gruppen kommer att fortsätta träffa Samuel Zethson och har även för avsikt att föra dialog med ekonomidirektör Agneta Frode Blomberg under framtagandet av ett nytt internt resursfördelningssystem för LiU. Diskussion fördes om ekonomiska förutsättningar och tilldelning av forskningstid.

LSG-gruppen: Åsa Rybo Landelius informerade om att LSG-ombud har erbjudits lönelistor utifrån sina behov. Planeringen av stormötet 19/3 fortgår.

Kom-gruppen: Åsa Rybo Landelius och Anders Hallqvist rapporterade att planering av årsmötet pågår. Gruppen planerar också att kommunicera ut hur samverkan fungerar och hur facket arbetar. Det finns nu ny mail-adress att skicka ut ifrån: det är en e-postlista via LiU som gruppen håller uppdaterad. Svaren går till sacco@liu.se.

Lönerevisionsgruppen: Janerik Lundquist rapporterade att lönerevisionen är slutförd. Information behöver skickas ut till alla Saco-medlemmar. Janerik förser Åsa Rybo Landelius och Kjell Karlsson med underlag.

§9 Åsa R L informerar

Allmän information om diskrimineringsärenden: de ska gå via facket till DO, om facket inte vill driva ärendet så kan medlemmen skicka in det direkt till DO.

Den 1 februari har International Office en utbildningsdag för alla inom verksamhetsstöd som jobbar med gästforskare. Åsa är inbjuden att informera utifrån fackligt perspektiv.

§10 Övrig information

Prorektor Roger Klint lämnar sitt uppdrag. Proceduren för utseende av prorektor kommer att gå till så att rektor lämnar förslag om ny prorektor och genomför samråd med anställda och studenter kring förslaget som sedan redovisas för universitetsstyrelsen i februari.

§11 Nya frågor till parkeringslista

Inga frågor till parkeringslistan.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

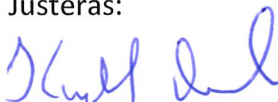
§13 Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet med att tillönska god jul och gott nytt år.

Vid protokollet:


Eva-Lisa Holm Granath

Justeras:


Krzysztof Marciniak


Anita Utterström