

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Göteborgs universitet

Med hänvisning till centrala parternas gemensamma värderingar till grund för arbetstidsavtal för lärare enas parterna vid Göteborgs universitet om följande grund för arbetstider för universitetslärare inom universitetet.

Det är en gemensam uppgift för ledningsorganisationen inom universitetet, de anställda lärarna samt de fackliga organisationerna att verka för en god arbetssituation. Genom att universitetslärarna får goda arbetsförutsättningar tryggas långsiktigt goda inlärningsförutsättningar för studenterna, effektiv och konkurrenskraftig forskning, den egna kompetensförsörjningen samt ändamålsenlig administration.

De goda förutsättningarna för universitetslärare skapas genom att:

- verksamhetens mål och inriktning är väl kända av alla i organisationen
- ansvar och befogenheter på alla nivåer är klart formulerade
- arbetet organiseras så att det medför ansvar och samtidigt ger möjlighet till variation och stimulans, vilket medför att lärare engageras i såväl forskning, undervisning, samverkan med det omgivande samhället och administration
- arbetet organiseras så att hög kvalitet nås i såväl utbildning som forskning och det konstnärligt utvecklingsarbete samt att nära samband etableras mellan de olika uppgifterna
- den enskilde lärarens unika förmåga vad avser undervisning, forskning, administration samt samverkan med det omgivande samhället tas tillvara; arbetsförhållandena skall därvid anpassas till människors olika förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende
- arbetsförhållandena anpassas så att lärare ges möjligheter att kontinuerligt följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet
- de anställda ges fortlöpande information, förutsättningar för kontinuerlig kompetensutveckling och möjlighet att medverka i utformning och förändring av arbetet och arbetsförhållandena. Den nya informationstekniken skall därvid beaktas så att det skapas såväl ett bra arbetsklimat där överutnyttjande ej ska förekomma som en säker och trygg arbetssituation. Forskning, kompetensutveckling och andra arbetsuppgifter utgör redan nu en betydande del av arbetstiden för många lärare vid Göteborgs universitet. På sikt är målsättningen att alla lärare skall disponera minst 25 % av arbetstiden för forskning, utvecklingsarbete och egen kompetensutveckling.

1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Inledning

Avtalet innehåller tillägg till eller undantag från bestämmelserna i Villkortsavtal/Villkorsavtal-T. Där ingenting annat sägs, gäller Villkorsavtal/Villkorsavtal-T i tillämpliga delar.

ik
M
P
D

2 § Tillämpningsområde

Detta avtal gäller lärare vid Göteborgs universitet enligt Anställningsordning för lärare vid Göteborgs universitet¹

3 § Definitioner

Med arbetsgivare avses rektor vid Göteborgs universitet om inte annat följer av den aktuella bestämmelsen.

2 KAP. ARBETSTID M.M.

1 § Arbetstidens längd och förläggning

Den totala årsarbetstiden för lärare är:

1700 timmar för universitetslärare med 35 semesterdagar

1732 timmar för universitetslärare med 31 semesterdagar

1756 timmar för universitetslärare med 28 semesterdagar

Planering av arbetstiden skall ske i samråd med berörd lärare utifrån verksamhetens krav och en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetssituation.

Detta avtal förutsätter att lärarnas arbetstid beräknas i klocktimmar. Omfattningen och förläggningen av arbetsuppgifterna för den enskilde läraren regleras i de former som anges i 3 §.

2 § Universitetslärarnas arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter som normalt skall vara förenade med anställning som lärare är:

- Forskning och utvecklingsarbete: Området omfattar ledning av och deltagande i såväl grund- som tillämpad forskning inklusive utveckling av forskningsprojekt och ansökan om externa forskningsanslag. Arbetet kan ske enskilt eller i grupp. Forskningen och utvecklingsarbetet skall ske med beaktande av god forskningssed.
- Utbildning: Till detta område hör förberedelse för, genomförande av och efterarbete vid olika former av undervisning inom såväl grund-, vidare- som forskarutbildning samt fortbildning. Exempel på olika undervisningsformer är föreläsningar, seminarier och handledning. Till området utbildning hör även examination, granskning av uppsatser och avhandlingar samt kurs- eller programutveckling och övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Kompetensutveckling. Härmed avses att lärare skall följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och delta i annan kompetensutveckling som är av vikt för arbetet.

Protokollsanteckning

Parterna är överens om att för många odisputerade lärare är målet att kompetensutvecklingen i kombination med egen forskning skall leda till licentiat- alternativt doktorsexamen.

- Kontakter och samverkan: Härmed avses uppbyggnad av kontakter och samverkan i olika former med det omgivande samhället, såväl vad gäller spridning av information om universitetets verksamhet som genomförande av utbildnings-, forsknings- och utvecklingsprojekt för eller i samverkan med kommuner, företag, organisationer m.m.
- Andra arbetsuppgifter: Hit hör bland annat administration, ledamotskap i olika beslutsorgan, kommittéer och arbetsgrupper på olika nivåer inom och utom universitetet. Till sådana "andra arbetsuppgifter" räknas också ledning av verksamhet och personal,

¹ Även anställning som forskarassistent som ledigkunjorts senast 2018-04-01 omfattas av avtalet.

tex. inom ramen för uppdrag som prefekt eller studierektor.

3 § Fördelning av arbetsuppgifter

Beslut om fördelningen av arbetsuppgifter fattas i samråd med berörd universitetslärare och minst en gång årligen. Vid arbetsfördelningen skall beaktas universitetslärarens behov av balans mellan de uppgifter som är förenade med anställningen. Vidare skall behovet av kompetensutveckling beaktas. Vid nyanställning skall fördelningen mellan olika arbetsuppgifter definieras.

Arbetsfördelningen skall ta sin utgångspunkt i institutionens (motsv) verksamhetsmål, utbildnings- och forskningsuppdrag. Arbetsuppgifterna skall fördelas så att det främjar lärarens möjligheter att kombinera utbildning, forskning/utvecklingsarbete och egen kompetensutveckling. Fördelning av lärarnas olika uppgifter inom respektive område kommer att variera över tid. Varje tillsvidareanställd lärare och visstidsanställd lärare med mer än tre års anställning de senaste fem åren skall under en flerårsperiod garanteras tid för egen forskning/egen utvecklingsarbete och kompetensutveckling. Denna tid kan sammanföras till längre sammanhängande perioder (tex en "sabbatstermin") eller läggas ut mera kontinuerligt under perioden. Fördelningen av lärarnas arbetsuppgifter skall således planeras i ett flerårsperspektiv.

Vid fördelning av arbetsuppgifter, tex undervisning, skall hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad samt universitetslärarens erfarenhet inom det aktuella området.

Vad ovan sagts innebär att lärare som idag har undervisning i sådan omfattning att utrymme för kompetensutveckling eller egen forskning inte ges, skall erhålla minskad andel undervisning för att möjliggöra egen forskning och/eller egen kompetensutveckling. Denna andel skall omfatta minst tio procent av arbetstiden.

Protokollsanteckning

Parterna är överens om att för visstidsanställd lärare, som ännu inte uppnått treårsgränsen, men som kan förväntas passera denna tidsgräns, skall vad ovan sagts om forskning, kompetensutveckling mm tillämpas tidigare. Parterna är införstådda med de variationer i undervisningens karaktär som föreligger mellan olika utbildningsområden. Antalet studerande påverkar i många fall genomförandetiden i mindre utsträckning medan däremot tidsåtgången för förberedelser och efterarbete kan variera påtagligt med studentgruppens storlek. Vid beräkning av tidsåtgång för arbetsuppgifter skall all tid för förberedelse och efterarbete ingå. Parterna är även ense om att speciellt bevaka avtalets tillämpning inom verksamhetsområden med omfattande undervisning. I denna uppföljning skall särskilt frågan om utnyttjande av lärare inom undervisningen i relation till breddning av arbetsuppgifterna studeras.

Tjänstgöringsplan skall utarbetas för varje lärare för en tjänstgöringsperiod om läsår, kalenderår, termin eller kvartal. I tjänstgöringsplanen fastläggs omfattning och förläggning av arbetsuppgifter inom områdena:

- forskning och utvecklingsarbete
- utbildning
- kompetensutveckling
- samverkan med det omgivande samhället och andra arbetsuppgifter

I tjänstgöringsplan skall normalt 100 % av den anställdes tjänstgöringstid läggas ut varje månad. I undantagsfall kan under enstaka månader utläggas maximalt 15 % utöver full tjänstgöringstid. Denna förskjutna tid skall då vara kompenserad med motsvarande mindre tid under samma planeringsperiod. Med planeringsperiod avses kvartal, halvår eller år. Förskjutna tid kan inte överföras från en period till kommande planeringsperiod.

Tjänstgöringsplan fastställs av prefekt eller motsvarande.

Av tjänstgöringsplanen skall framgå fördelningen i klocktimmar av lärarens arbetsuppgifter. I tjänstgöringsplanen skall framgå hur föregående år har utfallit med avseende på arbetsuppgifternas fördelning. Det skall också finnas en översiktlig plan för nästkommande år.

Tjänstgöringsplanen skall underskrivas av läraren och prefekten och skall skickas till den fackliga organisation som den anställda tillhör. Om detta ej är känt skall tjänstgöringsplanen distribueras till samtliga fackliga organisationer.

Om berörd lärare ej godkänner tjänstgöringsplanen skall planen insändas utan dennes underskrift.

Tjänstgöringsplanen skall vara upprättad på den av parterna gemensamt utformade blanketten, alternativt genom utskrift från universitetsgemensamt IT-system för bemanningsplanering av lärares arbetstid.

Såvitt avser beslut om tjänstgöringsplan gäller i övrigt:

1. Tjänstgöringsplaner för varje lärare avseende läsår skall vara de fackliga organisationerna tillhanda senast den 30 september. Om terminsvisa planer upprättas skall HT:s schema vara de fackliga organisationerna tillhanda senast den 30 september, VT:s plan den 28 februari. För kalenderår gäller tiden senast den 28 februari som motsvarande tidpunkt. Vid kvartalsvis planering skall tjänstgöringsplanerna vara de fackliga organisationerna tillhanda senast 1 månad efter kvartalets början.

Påkallar berörd arbetstagarorganisation förhandling i frågan gäller följande bestämmelser:

Om parterna inte enas vid en förhandling enligt denna paragraf eller om förhandling inte begärts inom angiven tid, får arbetsgivaren besluta i frågan. Denna förhandlings- och informationsskyldighet ersätter arbetsgivarens förhandlings- och informationskyldighet enligt MBL. Oberoende av regleringen i p 1 äger vid skilda uppfattningar lokal arbetstagarorganisation rätt att påkalla överläggning med dekanus om tjänstgöringsplans innehåll eller utformning.

2. Frågor enligt p 2 som ej kan lösas på fakultetsnivå kan föras till partssammansatt universitetsövergripande nivå för bedömning.

Protokollsanteckning

Göteborgs universitet åtar sig att vid bedömda överträdelser handlägga dessa frågor prioriterat i universitetets linjeorganisation för att få rättelse.

Omfattande justering av plan kan göras under tjänstgöringsperiodens gång. Innan ändring i tjänstgöringsplan skall samråd ske med läraren om omfattningen är mer än 25 timmar skall tjänstgöringsplanen undertecknad av såväl prefekt och berörd lärare vara den fackliga organisationen tillhanda senast två veckor efter ikraftträdandet.

Vid oenighet om justering av tjänstgöringsplan gäller vad som ovan sagts under p 1 till 3 om oenighet vid fastställande av tjänstgöringsplan.

För forskarassistenter och biträdande universitetslektorer skall beaktas att innehavare av sådan läraranställning skall beredas möjlighet att i huvudsak bedriva forskning.

4 § Närvaro på arbetsplatsen

Universitetslärare har normalt förtroendearbetstid. Med detta avses att dessa kan utföra sitt arbete med frihet i tid och rum, så länge verksamhetsskäl inte lägger hinder i vägen. Prefekt eller motsvarande avgör när verksamhetsskäl kräver närvaro på arbetsplatsen. Lärare kan efter eget önskemål istället välja att ha reglerad arbetstid.

5 § Doktorander

Den som är anställd som doktorand skall främst ägna sig åt sin egen forskarutbildning.

En doktorand får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid.

Vid planering av sådan tjänstgöring, som ej avser den egna forskarutbildningen, skall hänsyn tas till vilket utbildningsskede doktoranden befinner sig i.

6 § Övertid

En lärares samtliga arbetsuppgifter skall rymmas inom arbetstiden. Övertid skall normalt inte förekomma. Om behov av övertidstjänstgöring ändå uppkommer bör i första hand universitetslärare som frivilligt åtar sig sådant arbete anlitas.

Med övertid avses sådant arbete som heltidsarbetande universitetslärare utför utöver arbetstid fastställd enligt tjänstgöringsplan. För deltidsarbetande universitetslärare avses sådant arbete som utförs på tid utöver såväl ordinarie arbetstid som arbete på mertid.

Övertid får tas ut med högst 150 timmar per kalenderår eller högst 50 timmar per kalendermånad.

Övertid som kompenseras med ledighet räknas inte in i den totala övertid per kalenderår en universitetslärare är skyldig att fullgöra.

All utlagd tid utöver planerad tid är övertid och skall antingen ersättas ekonomiskt eller som ledig tid. Om ekonomisk ersättning skall utgå skall detta normalt ske nästkommande månad.

Doktorander kan inte åläggas övertid.

7 § Ersättning för övertid

En universitetslärare har rätt till ersättning för övertid om övertiden överenskommits eller beordrats på förhand eller, undantagsvis, godkänts i efterhand.

Arbetsgivare är i detta fall prefekt eller motsvarande.

Protokollsanteckning

Övertid ersätter övertimmar. I övertiden för utbildningsinsatser skall även beräknas tid för förberedelse och efterarbete. Övertid kan också utgå för annan beordrad verksamhet.

Ersättning för övertid ges i form av ekonomisk kompensation (övertidstillägg) eller i form av ledighet (kompensationsledighet). Kompensationsledighet ges om universitetsläraren själv önskar det och arbetsgivaren bedömer det möjligt med hänsynstagande till

verksamhetens krav. Om ekonomisk ersättning ges skall denna utbetalas snarast.

Vid beräkning av övertidstillägg tillämpas följande ersättningar.

Övertidstillägg per timme utbetalas enligt följande: För övertid klockan 06.00-18.00 helgfria måndagar-fredagar utbetalas enkel övertid med 1/90 av den individuella lönen per månad. För övrig tid utbetalas kvalificerad övertid med 1/70 av den individuella lönen per månad.

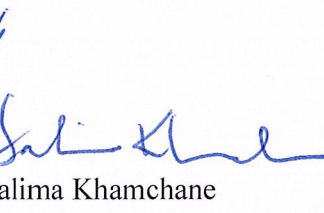
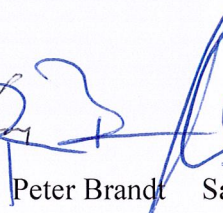
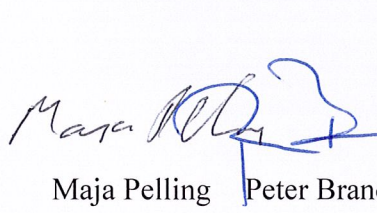
För övrigt gäller reglerna i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T, 4 kap, 21 och 22 §.

Obekvämhetsstillägg:

För schemalagd undervisningstimme som till minst hälften fullgörs vardagar efter klockan 18.00 utgår ett lönetillägg med 90 kronor och för lördagar, söndagar och helgdagar ett lönetillägg med 120 kronor.



Jennie Knutsson
För Göteborgs universitet
2019-06-24



Maja Pelling	Peter Brandt	Salima Khamchane
För Saco.S	OFR-S	Seko
2019-06-28	2019-06-24	2019-06-24



**Fakultet:
Tjänstgöringsplan för planeringsperioden (kalenderår/läsår/termin/kvartal):**

Inlämnas till berörd fakultetsorganisation senast den 28 februari/30 september

Institution:	Namn:	Omfattning: Titel:	Facklig org:
	Ange antal årssemesterdagar:	Årsarbetstid: ---	

(Anvisningar Se bilaga

% f'regående period:	Forskning och utvecklingsarbete	Forskarhandledn	Utbildning och pedagogiska projekt	Kompetens-utveckling (minst 10%)	Kontakter och samverkan med omg samhälle	Admini- stration	Övrigt	Ledighet	Summa
Ann.									
Innevarande år% Timmar:	--	--	--	--	--	--	--	--	0% 0
% preliminär planering kommande år:									

Planeras arbetsuttag utöver heltid under någon del av perioden?

Om ja, under vilken/vilka månader?

Hur många timmar?

Ja Nej

När under perioden ges kompensation för detta?

Förutsättningen för tjänstgöringsplanen är att en dialog mellan lärare och prefekt genomförs.

-Datum för samråd med läraren:

Enighet med läraren?

Ja Nej

Prefektens underskrift och datum

Anteckningar

Lärarens underskrift och datum

Handwritten signature