



Centrala Sacorådet i Malmö stad

STADGAR FÖR CENTRALA SACORÅDET I MALMÖ STAD

Till dessa stadgar ska ett rutindokument finnas som beskriver de rutiner som gäller för Centrala Sacorådet i Malmö stad.

§ 1 CENTRALA SACORÅDET

Centrala Sacorådet (nedan fortsatt kallat Sacorådet) består av förbund anslutna till Saco, Sveriges akademikers centralorganisation, vilka har medlemmar som arbetar inom Malmö stads förvaltningar.

Lokala Sacoråd har samma funktion fast på förvaltningsnivå.

§ 2 SYFTE

Sacorådet är ett frivilligt samarbetsorgan i Malmö stad och företräder Sacoförbundens medlemmar i frågor kring främst arbetsmiljö och samverkan och i enlighet med § 6.

Med samarbete följer att Sacorådet och dess styrelse bör komma fram till eniga beslut. Om så inte är fallet i någon viss fråga, bör frågan handläggas förbundsvis.

§ 3 VERKSAMHETSOMRÅDE, VERKSAMHETSPERIOD SAMT BUDGETÅR

Sacorådets verksamhetsområde är Malmö kommun (Malmö stad) och verksamhetsåret utgörs av perioden mellan ordinarie årsmöten. Budgetåret utgörs av kalenderår.

§ 4 SACORÅDETS ORGANISATION

Sacorådet bedriver verksamhet genom sin styrelse, via Lokala Sacoråd per förvaltning och genom arbetsmiljösamordnaren.

En ordinarie ledamot och en ersättare per förbund kan ingå i Sacorådets styrelse.

De förbund som väljer att inte ingå i styrelsen bör utse en kontaktperson, gentemot Sacorådet.

§ 5 MEDLEMSKAP

Sacoförbund ansluter och träder ur Sacorådet i samband med ordinarie årsmöte med verkan från och med mötet. Anmälan om anslutning eller utträde skall vara styrelsen skriftligt tillhanda senast den 31:e december.

Om två eller flera Sacoförbund genom samgående bildar nytt förbund, erbjuds det nya förbundet en plats i Sacorådets styrelse ifall något av de samgående förbunden tidigare ingått i styrelsen.



Centrala Sacorådet i Malmö stad

§ 6 STYRELSE

Styrelsen ska bestå av en ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, sekreterare och kassör samt därutöver ytterligare ordinarie ledamöter och ersättare.

Styrelsen är beslutsför då hälften av ledamöterna är närvarande vid mötet, arbetsmiljösamordnaren är ständigt adjungerad och styrelsen får adjungera ytterligare representanter till sig vid behov.

Om styrelsens antal är jämnt, är ordförandens röst utslagsgivande. Detta gäller ej val av representanter.

Styrelsen ska utse ett arbetsutskott bestående av ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande, sekreterare samt arbetsmiljösamordnare.

Styrelsen har ansvar för att Sacorådet fullgör de i § 6 angivna uppgifterna.

Vid val av representanter i till exempel partsammansatta grupper får förbunden nominera kandidater. Utifrån dessa kandidater sker en omröstning där röstberättigade får rösta. Varje förbund har en röst. Valet ska hållas slutet om fler kandidater nominerats än som ska väljas. Vid lika röstetal skiljer dock lotten kandidaterna åt.

§ 7 UPPGIFTER

Sacorådets uppgifter är att utföra under sitt verksamhetsår:

- Handlägga frågor Sacorådet eller styrelsen beslutar eller frågor enskilt förbund delegerar
- Stärka samhörigheten mellan förbunden lokalt och utgöra forum för diskussion av gemensamma frågor
- Bevaka arbetsgivarens tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning, tillämpa fackliga överenskommelser och ingångna avtal
- Skapa förutsättningar för god dialog med arbetsgivaren
- Svara på inkomna remisser från arbetsgivaren
- Utse representanter i partssammansatta grupper i de fall det inte ankommer på Lokala Sacoråd eller förbund
- I frågor som rör arbetsmiljö samordna och handlägga dessa gemensamt med berörda Lokala Sacoråd, berörda förbund eller andra samverkansorgan



Centrala Sacorådet i Malmö stad

- Verka för bildandet av Lokala Sacoråd
- Ansvara för vidareutbildning och stöd till fackliga företrädare samt skyddsombud
- Bidra till tvärfackligt samarbete inom kommunen
- Verka för medlemsorganisering i förbunden
- Vara kontaktyta för medlemmar, presumtiva medlemmar och övriga gentemot enskilda förbund, Lokala Sacoråd och arbetsgivaren

§ 8 SACOMANDAT

Att ha ett Sacomandat innebär att utsedda representanter, i samverkans- och partsammansatta grupper, företräder alla medlemmar i berörda Sacoförbund d.v.s. oavsett egen förbundstillhörighet.

§ 9 KALLELSER

Styrelsemöte

En kallelse med dagordning ska skickas ut senast 7 dagar innan styrelsens sammanträde till styrelsens ledamöter samt ersättare. Efter begäran från förbund som inte ingår i styrelsen ska även kallelse skickas till dessa.

Styrelsen ska ha regelbundna möten under verksamhetsåret.

Årsmöte

En kallelse med dagordning ska skickas ut senast 14 dagar innan årsmötet. I kallelsen ska det anges vilka val som ska förrättas.

Kallelsen skickas till årsmötets ledamöter enligt § 11 samt till alla Lokala Sacoråd i Malmö stad.

Valberedningens förslag ska skickas ut tillsammans med kallelsen.

§ 10 ÅRSMÖTE

Sacorådet sammanträder till årsmöte under första kvartalet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- Mötets öppnande
- Utseende av mötesordförande, mötessekreterare och justeringsperson för mötet
- Fastställande av mötets dagordning
- Fastställande av röstlängden av närvarande röstberättigade medlemmar
- Fråga om mötets behöriga utlysande

Centrala Sacorådet i Malmö stad

- Styrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Fastställande av verksamhetsplan för kommande år
- För kommande verksamhetsår val av:
 - ordförande
 - 1:e vice ordförande
 - 2:e vice ordförande
 - sekreterare
 - kassör
 - ordinarie styrelseledamöter
 - ersättare till ordinarie styrelseledamot
 - arbetsmiljösamordnare
 - revisorer
 - valberedning, varav en sammankallande
- Eventuella stadgefrågor
- Eventuellt inkomna motioner
- Övriga frågor

Efter genomfört årsmöte ska ett konstituerande styrelsemöte hållas inom kort för att fastställa kommande styrelsemöten samt utseende av firmatecknare.

Förbund och Lokala Sacoråd har rätt tillsammans eller var för sig att inkomma med motion till årsmötet. Sacorådet ska med motivering, avslå eller tillstyrka bifall till yrkandet/yrkandena i en motion, eller anse motionen besvarad, samt redovisa sin uppfattning vid mötet.

Ett extra årsmöte ska hållas inom fem veckor från det begäran inkom, om minst fyra förbund anhåller om detta skriftligt. Kallelse ska skickas inom samma tid som ordinarie årsmöte med ett likadant innehåll.

§ 11 ÅRSMÖTETS LEDAMÖTER

Förbunden i Sacorådet ska utse en ledamot till årsmötet. Därutöver ska förbunden utse en ledamot för varje fullt 100-tal medlemmar.

Utöver detta utses en ledamot av respektive Lokalt Sacoråd vid de olika förvaltningarna.

Röstning med fullmakt medges inte. Mandattiden är verksamhetsåret.



Centrala Sacorådet i Malmö stad

§ 12 VALBEREDNING

Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter, varav en är sammankallande.

Valberedningen ska förbereda val av styrelse samt av representanter som ska utses av årsmötet enligt § 10.

Valberedningen ska meddela sitt resultat till styrelsen senast 20 dagar innan årsmötet.

§ 13 FIRMATECKNARE

Styrelsen beslutar om att Sacorådets firma tecknas av ordförande och kassör, var för sig. Personnummer måste anges för detta ändamål.

§ 14 PROTOKOLL

Vid möte med såväl Sacoråd som styrelse ska protokoll föras.

Protokoll ska skickas till styrelsens ledamöter samt ersättare. Efter begäran från förbund, som inte ingår i styrelsen, ska även protokoll skickas till dessa.

Årsmötesprotokollet skickas till Sacorådets närvarande ledamöter.

§ 15 STADGAR

Beslut om antagande eller ändring av stadgar kan endast fattas av Sacorådet. Förslag om stadgeändring får inte antas om inte frågan varit angiven i kallelsen till årsmötet.

Öppen omröstning görs om stadgeförändringar.

För stadgeändring krävs att förslaget ska ha fått minst två tredjedelars majoritet hos närvarande röstberättigade.

§ 16 UPPLÖSNING

Upplösning av Sacorådet ska beslutas av Sacorådet vid ordinarie årsmöte, varvid ärendet ska ha angivits i kallelsen.

För att beslut om Sacorådets upplösning ska vara giltigt krävs minst två tredjedelars majoritet hos närvarande röstberättigade.